



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA
Școala Gimnazială „Oana-Diana Renea” Focșani
Focșani, str. Dornei nr.1
Tel.0237213985 Fax.0237236440
e-mail: scoala3focsani@yahoo.com



Nr. 2416/05.09.2025

PROIECTUL STRATEGIC DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ REVIZUIT **2022 – 2027**

Dezbătut și avizat în C.P. din 05.09.2025

Aprobat în C.A. din 05.09.2025

Director,
Prof. Tudosă Florin



MOTO:„ Educația înseamnă putere, știința reprezintă libertate!”

CUPRINS

A. ANALIZA SI DIAGNOZA	4
A.I. ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE	4
A.II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI	5
A.III. FUNDAMENTAREA NOULUI P.D.I. PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR	6
A.IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN	7
A.IV.1.PREZENTARE GENERALĂ	7
A.IV.1.1. CADRU LEGISLATIV	7
A.IV.1.2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE	8
A.IV.1.3. REPERE GEOGRAFICE	8
A.IV.1.4. REPERE ISTORICE	9
A.IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV	9
A.IV.2.1. RESURSE MATERIALE	9
a) DOTĂRI	9
b) FORME DE ÎNVĂȚĂMÂNT	11
A.IV.2.2. RESURSE UMANE	11
A.IV.2.2.1. DISTRIBUȚIA PE GRADE DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT	12
A.IV.2.2.2. DISTRIBUȚIA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR	12
A.IV.2.2.3. DISTRIBUȚIA PERSONALULUI NEDIDACTIC	12

A.IV.2.2.4. CONDUCEREA ȘCOLII GIMNAZIALE „OANA-DIANA RENEA" FOCȘANI	12
A.IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV	13
A.IV.3.1. REZULTATELE ELEVILOR	13
A.IV.3.2. REZULTATE CONCURSURI ȘCOLARE	16
A.V. ANALIZA PESTE	16
A.V.1. CONTEXTUL ECONOMIC ȘI SOCIAL	16
A.VI. ANALIZA SWOT	19
B. STRATEGIA	21
B.I. MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	21
B.II. VIZIUNEA ȘCOLII	21
B.III. ȚINTE STRATEGICE ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE 2022-2027	23
B.III.1. ASIGURAREA CREȘTERII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOATE DOMENIILE ȘI TOȚI INDICATORII DIN STANDARDELE DE EVALUARE PERIODICĂ A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	28
B.III.2. PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR ȘI CREȘTEREA PERFORMANȚEI ELEVILOR PRIN REFORMA ȘI PERSONALIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV	29
B.III.3. ASIGURAREA FINALITAȚILOR EDUCAȚIONALE	30
B.III.4. DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE	30
B.III.5. PĂSTRAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII ȘI GENERALIZAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIA ELECTRONICĂ	32
C. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	33
C.I.1. OPȚIUNI MANAGERIALE	34
C.I.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	34
C.I.3. TRUNCHIUL COMUN	34
C.I.4. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ȘCOLII	35
C.II. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI	36

A. ANALIZA SI DIAGNOZA

A.I. ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Actualul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale „Oana-Diana Renea” Focșani în perioada octombrie 2022 - octombrie 2027. Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii. Întocmirea Proiectul planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✱ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✱ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✱ politica managerială a școlii și a comunității locale.
- ✱ analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:
 - elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ: primar și gimnazial;
 - crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
 - stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
 - profesionalizarea actului managerial;
 - asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țințele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2022-2027 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie

acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

A.II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Școala noastră, la acest moment, are un număr echilibrat de elevi și din acest motiv ne propunem în continuare, menținerea în școală a elevilor. Problema este una reală, în condițiile în care statistica demografică ne arată că numărul de elevi va fi în continuă scădere. Tentativa elevilor de a merge la colegiile din oraș este mare, având în vedere o încadrare foarte bună și programul lor pentru gimnaziu – dimineața.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm procesele de bază care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung—aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși „*un sistem de asigurare a calității*”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem că proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii și se bazează pe realizările acestuia. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este

regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele opt domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

A.III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea Țintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței școlare;
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE;
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

În perioada de implementare a proiectului anterior, când noua conducere a continuat implementarea PDI-ului existent, s-a realizat prima Țintă strategică prin „*cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară*”, prin multiplele activități extrașcolare desfășurate la nivelul școlii, urmare a consultării părinților înaintea întocmirii planului de acțiuni. Considerăm că „*încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă*” nu stă în puterea școlii, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă. Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru orele desfășurate cu elevii, cât și pentru activitățile desfășurate de cadrele didactice, serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță există loc de îmbunătățire a calității. Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate, atât la nivel local, cât și la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât și părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii.

Probleme, slăbiciuni rămase nerezolvate din vechiul PDI care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:

1. Un număr de cadre didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare.
2. Expertiza redusă a cadrelor didactice privind modalitățile de acțiune în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor care provin din medii defavorizate.

A.IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

A.IV.1. PREZENTARE GENERALĂ

A.IV.1.1. CADRU LEGISLATIV

În calitate de document programatic care configurează strategia educațională pe termen mediu (4-5 ani), Planul de dezvoltare instituțională a școlii se înscrie în parametrii strategiei naționale și locale de dezvoltare, constituind, în același timp, un răspuns proactiv la evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează școala, la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor școlii.

Funcționarea și dezvoltarea școlii presupun efortul combinat al structurilor de conducere, al colectivului de cadre didactice și al personalului școlii, al elevilor și al părinților care, împreună, formează o comunitate educațională distinctă, având caracteristici specifice.

Planul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită pentru că determină concentrarea eforturilor tuturor actorilor educaționali pentru îndeplinirea obiectivelor comune, coordonarea priorităților și a utilizării resurselor, creșterea nivelului de eficacitate și de eficiență, măsurarea continuă a progresului, ameliorarea continuă a calității activității. Totodată, planul facilitează concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei de dezvoltare pe termen lung a școlii.

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională revizuit a fost conceput având la bază:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Regulamentul de Ordine Interioară al unității;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Ordinului nr. 1.503/6.821/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

Contextul revizuirii

Revizuirea Planului de Dezvoltare Instituțională pentru anul școlar 2025-2026 se realizează ca urmare a modificărilor intervenite în organizarea unității de învățământ.

Începând cu anul școlar 2025-2026, în baza hotărârii autorităților administrației publice locale, Școala Gimnazială „Oana Diana Renea” a preluat Grădinița cu P.P. nr. 17 și Grădinița cu P.N. nr. 19 Focșani, acestea din urmă devenind structuri ale unității de învățământ.

Această reorganizare instituțională determină:

- extinderea ofertei educaționale prin includerea nivelului de învățământ preșcolar;
- integrarea resurselor umane și materiale specifice educației timpurii;
- actualizarea indicatorilor instituționali privind populația școlară și personalul didactic.

Prezenta revizuire nu modifică țintele strategice, nici perioada de implementare a Planului de Dezvoltare Instituțională (2022-2027), ci actualizează elementele relevante pentru anul școlar 2025-2026.

A.IV.1.2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titlatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „OANA-DIANA RENEA” FOCȘANI

Adresa: Str. Dornei Nr. 1, Focșani, Jud. Vrancea, Cod: **620162**

Tipul școlii: gimnazială, cursuri de zi

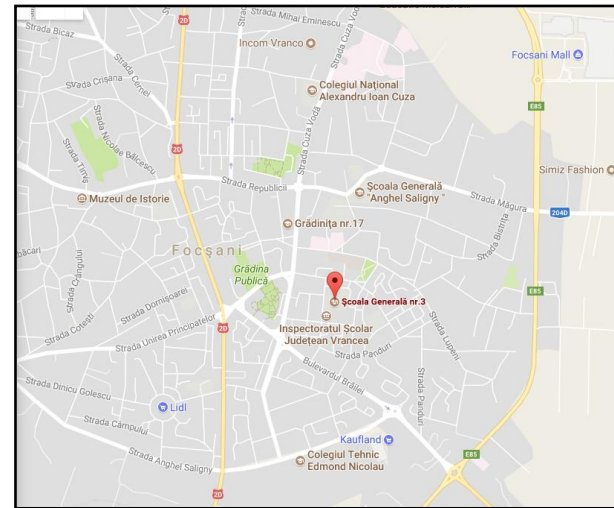
Telefon/Fax: 0237 / 213.985 / 0237 / 236.440

E-mail: scoala3focsani@yahoo.com

Web site: <https://scoala3focsani.ro/>

Limba de predare: română

A.IV.1.3. REPERE GEOGRAFICE



A.IV.1.4. REPERE ISTORICE

Școala cu clasele I-VIII și-a deschis larg porțile la 1.09.1990.

Elevii școlii din acel an au rezultat din transferul unor clase întregi de la Școala Nr. 5 Focșani și de la Școala Nr. 9, astfel încât în primul an de funcționare activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat în trei schimburi.

De la început, școala s-a situat printre școlile fruntașe din orașul nostru.

A fost gazda Liceului Pedagogic între anii 1993 -1994, iar din 2006, în clădirea școlii a funcționat până în august 2016 Grădinița cu program normal Nr. 21.

În anul școlar 2010-2011 s-au împlinit 20 de ani de activitate în această unitate și cu acest prilej a fost organizată o adevărată sărbătoare de omagiere a cadrelor didactice, părinților și elevilor acestei școli.

La 9 septembrie 2019, Școala Gimnazială nr. 3 Focșani a primit oficial denumirea de Școala Gimnazială „Oana-Diana Renea”, de la numele poetei Oana-Diana Renea, scriitoare din Vrancea, care și-a dedicat viața scrierilor pentru copii. La acest eveniment au participat distinse oficialități, personalități culturale ale orașului, mama acesteia, doamna prof. Afrodita Renea, precum și cadre didactice, părinți, elevi.

În această unitate s-au desfășurat Olimpiadele școlare de limba și literatura română, matematică, fizică, chimie, neogreacă, limba engleză, limba franceză, examenul de definitivare în învățământ, concursul pentru directori în 2017, concursul pentru ocuparea catedrelor vacante, numeroase competiții sportive.

A.IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

A. IV.2.1. RESURSE MATERIALE

a) DOTĂRI

21 săli de clasă (1109,46 m²)

conexiune la internet

1 laborator de fizică

1 laborator de chimie

1 laborator de biologie

1 cabinet limbi străine

1 cabinet medical
 1 sală de sport de 447,67 m² și teren de sport de 2920 m²
 spații de joacă (1120 m²)
 1 sală cancelarie
 1 birou director, 1 birou secretariat, 1 birou contabilitate
 1 cabinet informatică, dotat cu materiale și tehnologii informaționale corespunzătoare
 1 bibliotecă
 spații sanitare (13 grupuri sanitare)
 încălzire centrală furnizată de ENET SA Focșani



Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații (săli)	Suprafața
1.	Săli de clasă	21	1109,46 mp
2.	Cabinet	2	32,52 mp
3.	Laboratoare	3	204,24 mp
4.	Sală / și teren de educație fizică și sport	1	3367,67 mp

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații	Suprafața	Obs.
1.	Biblioteca	1	51,69 mp	
2.	Spații sanitare	14	199,04mp	
3.	Spații de depozitare a materialelor didactice	-	-	
4.	Spațiu arhivă	1	17,45 mp	

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații	Suprafața
1.	Secretariat	1	17,30 mp
2.	Spațiu pentru echipa managerială	1	17,62 mp
3.	Contabilitate	1	16,44 mp
4.	Cabinet ședințe	1	33,61 mp
5.	Cancelarie profesori	1	51,46 mp

b) Formațiuni de studiu

Nivel de învățământ	Număr formațiuni
Preșcolar:	9 grupe: 3 grupe la Grădinița cu P.N. nr. 19 6 grupe la Grădinița cu P.P. nr. 17
Primar:	19 clase: 13 clase învățământ traditional 6 clase - alternativa Step By Step
Gimnazial:	14 clase - cursurile se desfășoară în 2 schimburi

A.IV.2.2. Resurse umane

Personal didactic angajat	Total
Cadre didactice titulare+cadre didactice angajate pe viabilitatea postului	64
Cadre didactice detașate	2
Cadre didactice suplinoare	13

A.IV.2.2.1. Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Număr personal didactic calificat				42
Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant	Total
44	11	19	5	79

A.IV.2.2.2. Distribuția personalului didactic auxiliar

Funcția	Nr. persoane	Calificat
Secretar	2	Da
Bibliotecar	1	Da
Laborant	1	Da
Administrator financiar	2	Da
Administrator patrimoniu	2	Da

A.IV.2.2.3. Distribuția personalului nedidactic

Funcția	Nr. persoane	Calificat
Îngrijitor	15	Da
Paznic	3	Da
Muncitor calificat	2	Da

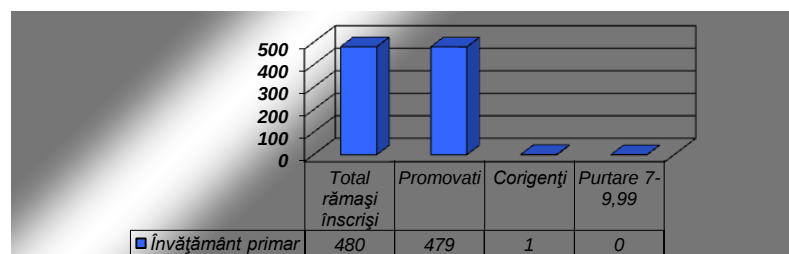
A.IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

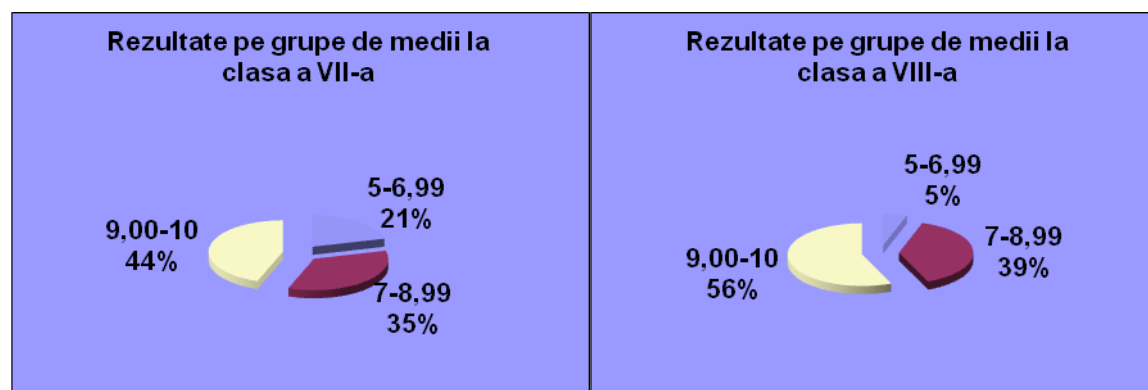
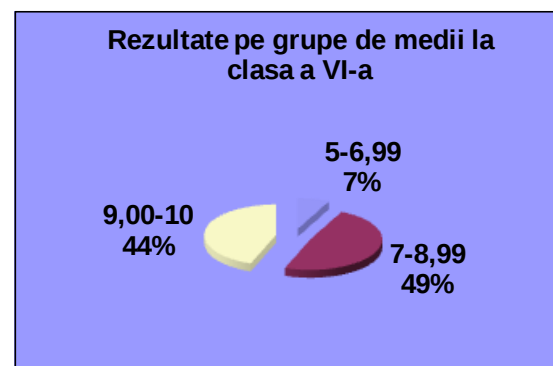
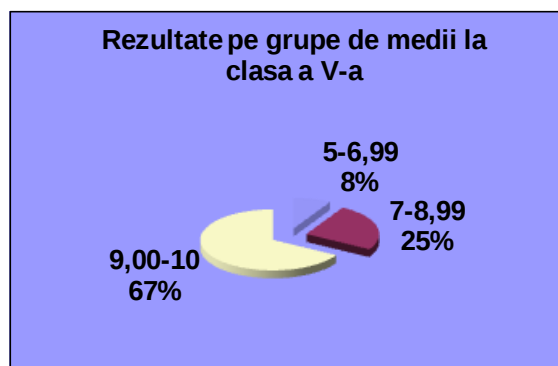
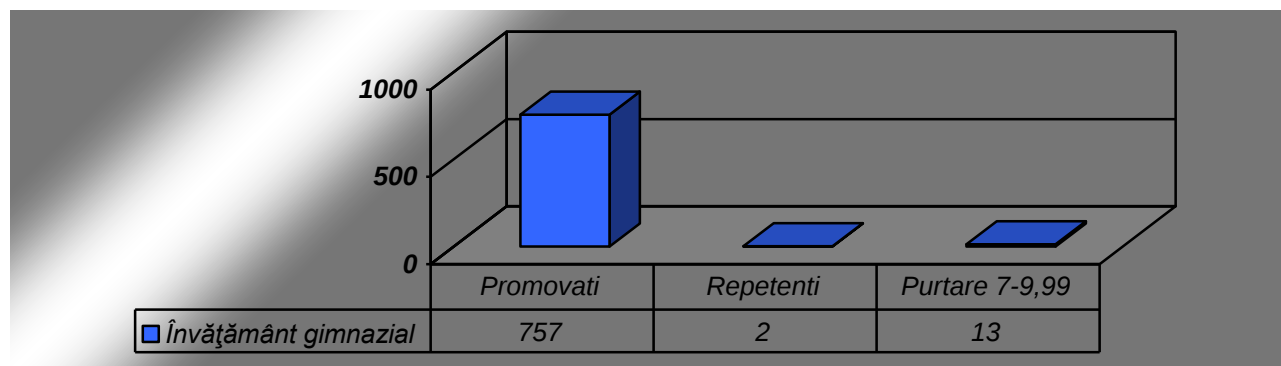
A.IV.3.1. REZULTATELE ELEVILOR

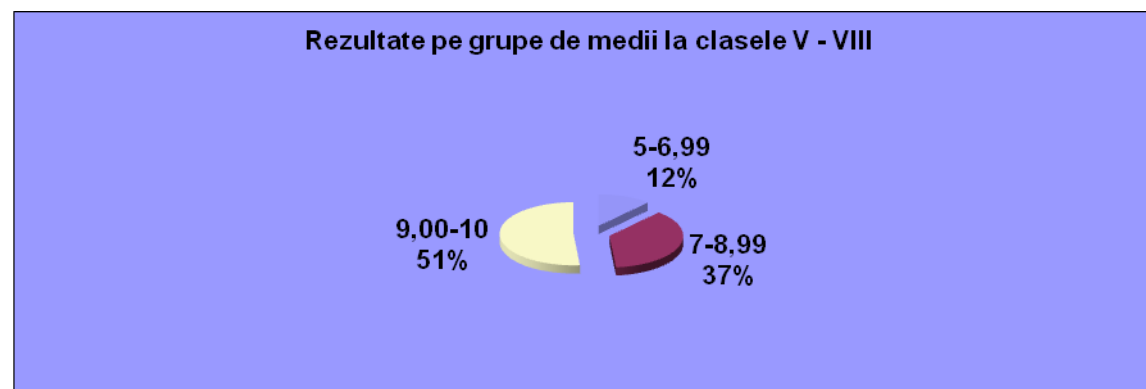
Nivelul de pregătire al elevilor înscriși în școala noastră la început de an se situează în media pe țară. La finele anului școlar 2024-2025:

- Numărul de elevi din școală: **721**
- Promovabilitatea: **98,47%**
 - la ciclul primar au promovat **410 elevi** din **421 înscriși**; promovabilitate: **97,39%**
 - la ciclul gimnazial au promovat **300 elevi** din **300 înscriși**; promovabilitate: **100%**

Nivel de învățământ	Clasa	Nr. clase	Nr. elevi
	Clasa pregătitoare	4	96
Primar	I	4	95
	II	4	106
	III	3	81
	IV	4	102
	Total	19	480
Gimnazial	V	3	72
	VI	3	60
	VII	4	79
	VIII	3	68
	Total	13	279
Total școală		32	759







PROMOVABILITATE

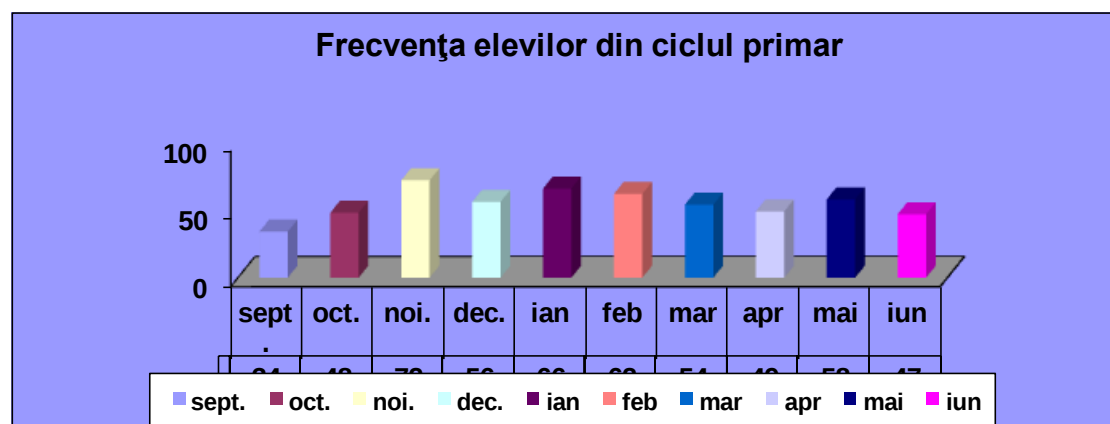
Clasele CP – IV – 99,76%

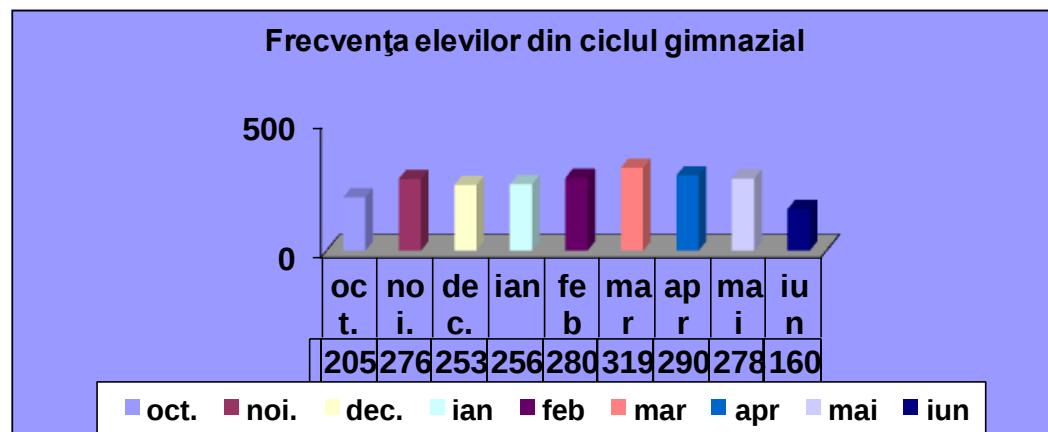
Clasele V – VIII – 99,64 %

FRECVENȚA ELEVILOR

Clasele CP – IV – total absențe – 546, motivate –432, nemotivate –114

Clasele V – VIII – total absențe –2317, motivate – 1957, nemotivate –360





A.IV.3.2. REZULTATE CONCURSURI ȘCOLARE

La nivelul școlii s-a constatat, ca de obicei, o participare numeroasă a elevilor la concursuri, o remarcabilă pregătire a acestora, o bună și foarte bună implicare în coordonarea acestora.

În școala noastră au fost organizat numeroase concursuri: „LuminaMath”, „MaxiMate”, „În lumea textului”, „MiniOlimpiada de Matematică” Vânători, „Micul Gauss”, „Amintiri din copilărie”, „Formidabilii”, „Comper” matematică și limba română, „Micul istet”, „Cangurul”, „Gazeta matematică”, „Mate +”, „Gramatici”, „Comunicare și ortografie”, „Micii olimpici”. La aceste concursuri au participat aproape toți elevii din ciclul primar și au obținut rezultate foarte bune: 163 premii I, 142 premii II, 132 premii III și 70 mențiuni.

La gimnaziu elevii au obținut rezultate foarte bune la olimpiadele județene 15 premii I, 18 premii II, 12 premii III și 7 mențiuni.

A.V. ANALIZA PESTE

A.V.1. CONTEXTUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

Școala Gimnazială „Oana-Diana Renea” Focșani este situată în cartierul Bahne din municipiul Focșani, având adresa str. Dornei, nr. 1.

Municipiul Focșani se află la intersecția căilor de comunicație rutieră și feroviară europene, fiind străbătut de coridorul feroviar nr. 9 (Helsinki-Moscova-Chișinău-București-Plodviv) și poate beneficia de propunerea de extindere a coridorului rutier nr.1 (Talin-Varșovia-Cernăuți-București). Este încadrat geografic la intersecția latitudinii nordice de 45 grade și 42 minute cu longitudinea estică de 26 grade și 13 minute, străjuind partea sud-estică a Carpaților de curbură, la contactul dintre Câmpia Siretului inferior și dealurile subcarpatice ce culminează cu Măgura Odobeștilor (1001 m). Municipiul Focșani are o suprafață de 48,15 km², ceea ce reprezintă 1% din suprafața județului Vrancea, fiind o localitate de dimensiune medie.

Rețeaua de comunicații este dispusă radial, accesul în oraș făcându-se prin șase porți de intrare: dinspre sud pe E85 (DN 2) din direcția București-Buzău prin Bariera București; dinspre est, pe DJ 204 din direcția Brăila-Galați prin Bariera Brăilei și Galați; dinspre est, pe DJ 204D din direcția Suraia prin Bariera Galați-Suraia; dinspre nord, pe E85 din direcția Suceava-Bacău-Mărășești sau Iași-Vaslui-Tecuci prin Bariera Mărășești și pe DJ 204E și DJ 209 din direcția Petrești și Vânători; dinspre vest, pe DN 2D prin Bariera Drumul Vrancei-Odobești din direcția Târgu Secuiesc-Vidra-Bolotești-Drumul Vrancei sau pe DJ 205C din direcția Vidra-Bolotești-Odobești-Focșani; dinspre est, pe DN 2M din direcția Andreiașu de Jos; dinspre sud, pe DC 141 prin Bariera Cotești din direcția comunei Câmpineanca.

Fiind situat pe magistrala feroviară București-Ploiești-Bacău-Suceava și pe cea rutieră București-Buzău-Suceava pe E85 (DN 2), flancat de râurile Putna, spre răsărit, la o distanță de 7 km, și Milcov, spre miazăzi, la o distanță de 2 km, orașul Focșani se situează în câmpia joasă a Siretului Inferior la o altitudine de 50-55 metri deasupra mării, câmpie ce se întinde de la linia Mărășești, Vânători, Tătăranu, Ciorăști până la albia Siretului. Orașul Focșani este situat în câmpia piemontană joasă.

Teritoriul județului Vrancea corespunde celei mai active zone seismice din țara noastră. Răspândirea focarelor de cutremure pune în evidență existența a două zone: trunchiul Vrâncioaia-Tulnici- Soveja, unde se produc cutremure la adâncimi între 80-160 km, legat de curbura arcului carpatic; în regiunea de câmpie între Râmnicu Sărat, Mărășești și Tecuci cu cutremure mai puțin adânci. Seismele, cu epicentru în Vrancea, au origine tectonică, fiind provocate de deplasările blocurilor scoarței sau alte părți superioare ale învelișului, în lungul unor falii formate anterior sau în lungul unora foarte adânci, producându-se și cutremure devastatoare, cu magnitudinea cuprinsă între 7 și 8 grade pe scara Richter.

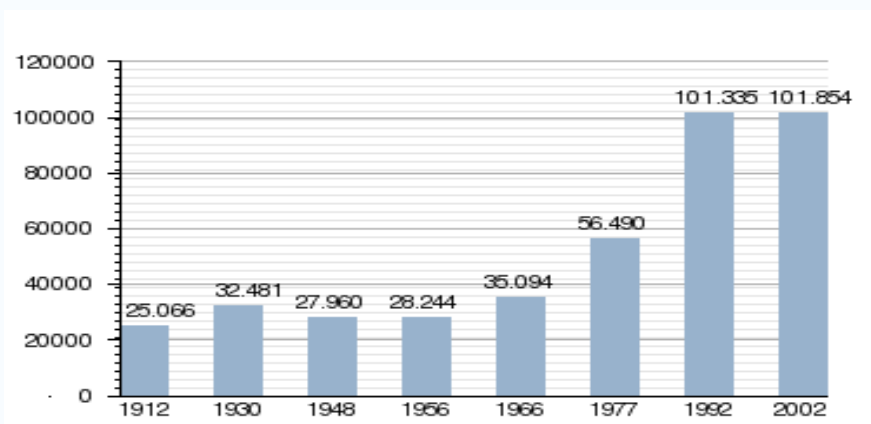


Municipiul Focșani are o suprafață de 4815 ha., ceea ce reprezintă 1% din suprafața județului Vrancea, fiind o localitate de dimensiune medie.

SUPRAFAȚA TOTAL din care:	Ha 4 815
Intravilan	1 645
Extravilan	3 170
Mândrești Moldova	43
Mândrești Munteni	62

Spațiile verzi ocupă o suprafață totală de 66 ha .

Evoluția demografică la recensăminte:



Conform [recensământului efectuat în 2021](#), populația municipiului Focșani se ridică la 66 648 de locuitori, în scădere față de [recensământul anterior din 2011](#), când fuseseră înregistrați 79 315 locuitori. Dintre aceștia, grupa de vârstă cu cea mai mare populație este cea cuprinsă între 50 - 80+ ani care constituie 44,42% din populație. Acest fapt indică o populație cu o vârstă medie mai înaintată decât media națională. Majoritatea locuitorilor sunt [români](#) (81,91%), iar pentru 17,01% nu se cunoaște apartenența etnică. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt [ortodocși](#) (79,9%), iar 18,13% sunt de alte religii.

În anul 2021, numărul șomerilor în municipiul Focșani este de 2466, aceștia reprezentând 3,7% din populația stabilă aflată la vârsta de muncă. În 2021, rata șomajului în Vrancea se situează la aprox. 3%, iar salariul mediu net la puțin peste 2 000 lei. Din aceste cauze, există o emigrație a populației din Focșani către țări dezvoltate din UE sau alte orașe mai mari din România.

Locuitorii municipiului Focșani reprezintă aprox. 0,4% din populația țării, 3,3% din populația regiunii Sud-Est și 25,27% din populația județului Vrancea. În ultimii ani, evoluția demografică indică o scădere a populației atât datorită emigrației, cât și datorită unui accentuat spor de natalitate negativ.

Resursele de muncă, în municipiul Focșani, au înregistrat, în ansamblul economico-social, mutații generate de factorii specifici perioadei de tranziție cum ar fi: schimbări profesionale și structurale ale economiei de piață, privatizarea, șomajul.

Agenții economici din Vrancea sunt repartizați în domenii diverse: confecții, industrie, servicii, comerț, mecanică fină, școli de șoferi, farmacii, agricultură, silvicultură și pescuit. Industria focșăneană este reprezentată mai ales de industria confecțiilor, industria textilă, industria alimentară, construcții. Municipiul Focșani este considerat un oraș cu un stadiu avansat al privatizării. Toate societățile de industrie ușoară, construcții precum și cele comerciale sunt în totalitate privatizate.

Producția vegetală este profilată pe cultura cerealelor, pomicultură și viticultură. Producția animalieră se referă în special la creșterea păsărilor și porcilor. Există în municipiu agenți economici de stat și particulari care au atât activitate de producție, cât și de cercetare.

Rețeaua comercială a municipiului Focșani, formată în special din unități amplasate în zona centrală, dar și în cartierele acestuia, are o varietate structurală de activități comerciale și de prestări de servicii necesare publicului. Astfel, putem menționa un număr de 1525 unități comerciale.

Dezvoltarea sistemului financiar-bancar la nivelul municipiului Focșani necesar economiei de piață și aplicării unei politici monetare care să asigure utilizarea eficientă a creditelor bancare se realizează prin intermediul sucursalelor din Vrancea a multor bănci naționale și internaționale.

A.VI. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
Colectiv didactic titular, competent, flexibil și interesat de promovarea reformei. Calitatea absolvenților Școlii Gimnaziale „Oana-Diana Renea” admiși la licee de prestigiu (1/3). Rezultatele deosebite obținute de elevii școlii la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale. CDS orientat spre cerințele sociale: calculator, limbi moderne, activități sportive și culturale. Management angajat și responsabil. Amplasarea favorabilă a unității față de principalele instituții și agenți economici. Spații școlare corespunzătoare. Relații de parteneriat cu părinții și comunitatea locală. Atmosfera agreabilă de înțelegere și colaborare. Comportament civilizat și colegial între cadrele didactice. Activități extracurriculare atractive. Asistență medicală promptă și competentă.	Elevi proveniți din familii cu posibilități materiale reduse și din familii cu unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate. Implicarea redusă a părinților în rezolvarea problemelor școlii. Abandon școlar în creștere. Dotarea încă insuficientă a laboratoarelor cu echipamente moderne. Materiale și mijloace didactice depășite moral. Preocuparea parțială a cadrelor didactice în elaborarea unor strategii de schimbare și dezvoltare. Formalism în desfășurarea unor activități. Plan de autofinanțare redus valoric. Unele cadre didactice nu sunt abilitate în utilizarea tehnologiei informației. Elevi cu rezultate slabe la învățătură. Curtea și terenul școlii nereabilitate.

Ocuparea tuturor catedrelor din școală cu cadre didactice calificate Deschiderea spre nou a cadrelor didactice. Existența unor formatori județeni în școală. Experiența cadrelor didactice în proiectarea didactică, management educațional și derulatori de programe. Baza materială corespunzătoare desfășurării procesului educațional. Oferta educațională a școlii este adaptată nevoilor de formare ale elevilor. Conectarea la internet. Proiecte în derulare în școală.	Inexistența unui sait al școlii funcțional.
Oportunități	Amenințări
Popularizarea școlii prin îmbunătățirea ofertei educaționale. Efectuarea de meditații și consultații în școală cu elevii claselor terminale, în vederea obținerii de rezultate bune la tezele unice și, în general, la învățătură. Continuarea alternativei Step by Step și extinderea ei la ciclul gimnazial. Creșterea participării calitative la concursurile școlare (program de pregătire suplimentară). Realizarea unui număr sporit de activități extracurriculare-alternative de petrecere a timpului liber. Accesul la internet. Cooperare bună cu instituțiile și partenerii comunitari. Creștere încrederii și a interesului pentru susținerea activităților școlii. Oferta largă de cursuri de formare organizate de I.S.J., C.C.D. Parteneriate cu agenții economici. Sprijin din partea comunității locale (primărie, biserică, poliție etc.).	Resurse financiare bugetare insuficiente pentru învățământ. Scăderea populației școlare. Abandon școlar din cauza veniturilor scăzute ale părinților și a emigrației forței de muncă. Comasarea claselor din cauza transferului elevilor în străinătate sau a abandonului școlar. Posibilități limitate de stimulare materială de către școală a elevilor cu rezultate deosebite. Lipsa motivației pentru învățare ce duce la degradarea atitudinii elevilor față de învățătură și disciplină. Concurența școlilor apropiate care au clase de învățământ primar și gimnazial. Retribuția necorespunzătoare a cadrelor didactice. Dificultăți în realizarea parteneriatelor. Finanțarea prin bugetul local nu acoperă toate cheltuielile necesare. Reducerea indicatorului demografic.

B. STRATEGIA

B.I. MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Școala noastră promovează identificarea și dezvoltarea aptitudinilor și realizarea educației pentru colaborarea și lucru în echipă. Oferim șansa fiecărui elev să-și construiască viitorul și să se adapteze unei societăți dinamice.

Asigurarea unei culturi generale de înaltă ținută, acoperind toate palierele educaționale pe care le poate oferi școala generală și formarea inițială de bună calitate, astfel încât să se constituie o bază solidă în formarea continuă.

Școala își propune:

- să ducă mai departe *tradiția, prestigiul și performanța* școlii, îmbogățind și perfecționând an de an imaginea acesteia;
- să asigure accesul egal la educație tuturor elevilor printr-un parteneriat autentic cu familia;
- să asigure tuturor elevilor premisele integrării active în societate și adaptării flexibile la schimbare;
- să respecte și să valorifice pozitiv diferențele, să promoveze toleranța și echitatea în toate demersurile educative formale, informale și non-formale;
- să formeze competențele „*cetățeanului model*” – informat, responsabil și implicat.

Școala noastră asigură un act educațional de calitate, centrat pe elev, prin dezvoltarea competențelor, aptitudinilor și valorilor necesare integrării active și responsabile într-o societate dinamică, promovând incluziunea, echitatea și parteneriatul autentic cu familia și comunitatea, în vederea formării unei baze solide pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

B.II. VIZIUNEA ȘCOLII

„Educația nu măsoară cât de mult ai memorat sau cât de mult știi. Educația reprezintă capacitatea de a face diferența între lucrurile pe care le știi și cele pe care nu le știi.” (ANATOLE FRANCE)

Viziunea școlii noastre este de a fi un mediu educațional incluziv și performant, în care fiecare elev își dezvoltă competențele, autonomia și identitatea personală, beneficiind de un parteneriat autentic între școală, familie și comunitate, pentru a se integra cu succes în etapele următoare ale formării sale și într-o societate aflată în permanentă schimbare.

Școala este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație, iar în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor. Școala satisface nevoia elevului de a se simți competent, integrat în colectiv și independent. Prioritatea școlii este pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.

Ne propunem să oferim fiecărui absolvent posibilitatea de a-și armoniza tendințele de autorealizare și potențialul cu cerințele vieții sociale, pentru a se integra cu succes în formele de învățământ post-secundare.

Școala noastră va fi întotdeauna locul unde toți copiii își vor defini și dezvolta personalitatea, părinții vor găsi un partener de calitate în educație, iar educatorii vor oferi tuturor știința de a reuși.

Prioritățile naționale	Ținte strategice
Principalele domenii pe care se axează reforma învățământului în școala noastră, sunt următoarele: • Implementarea învățării centrate pe elev • Eficientizarea parteneriatului cu agenții social-economici • Formarea continuă a personalului didactic • Asigurarea calității învățământului preuniversitar • Orientarea profesională și consilierea elevilor • Dezvoltarea sistemului informațional • Modernizarea bazei materiale a învățământului • Optimizarea managementului educațional • Utilizarea TIC în predare • Facilitarea participării la formare profesională a elevilor cu CES • Integrarea europeană prin programele SOCRATES II, LEONARDO DA VINCI II, PHARE • Dezvoltarea de materiale pentru formarea diferențiată	• Diversificarea ofertei educaționale și participarea elevilor la cursuri opționale prin identificarea resurselor existente • Formarea competențelor sociale și de comunicare ale beneficiarilor primari ai educației, premisă fundamentală a bunei lor inserții în societatea modernă • Perfecționarea cadrelor didactice prin înscrierea acestora la grade didactice și participarea la cursuri de perfecționare • Asigurarea unei ambianțe plăcute și a unui climat de confort fizic și psihic în școala prin îmbogățirea bazei materiale, extinderea rețelei Wi-Fi, îmbunătățirea dotării cu echipamente a laboratorului de informatică, repararea curții școlii și reabilitarea terenului de sport
Resurse strategice	Resurse financiare
• Formatori și cadre capabile să susțină o activitate de formare • Experiența în elaborarea / conducerea / coordonarea de proiecte • Oferte diverse de obținere a fondurilor prin participarea la proiecte europene și locale • Utilizarea bazei materiale proprii	• bugetul local • autofinanțare • donații și sponsorizări • fondul Asociației de părinți „Properformanța”
Planul de îmbunătățire a calității educației	Obiective strategice
• Trecerea serviciilor medicale în subordinea unității de învățământ • Creșterea gradului de siguranță în școală	• Implementarea măsurilor de reformă și asigurarea calității învățământului

• Creșterea gradului de folosire a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare din dotarea școlii • Dezvoltarea capacităților elevilor de investigare a proceselor și fenomenelor naturii • Accesibilizarea informațiilor de specialitate • Extinderea folosirii mijloacelor IT în procesul de învățământ • Informatizarea bibliotecii • Îmbunătățirea modului de popularizare a ofertei școlii prin realizarea unor materiale informative și prin promovarea acestora prin mijloace diverse • Ridicarea gradului de participare a personalului școlii la cursurile de reciclare și valorificarea superioară a cunoștințele achiziționate • Intensificarea asistențelor și interasistențelor • Permanentizarea evaluării rezultatelor școlare • Îmbunătățirea relației dintre școală și familie • Dezvoltarea activității de parteneriat	• Asigurarea resurselor desfășurării procesului instructiv-educativ pe baza analizei și diagnozei • Proiectarea și organizarea eficientă a activității comisiilor și compartimentelor, prin optimizarea activității de management • Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ • Consolidarea prestigiului școlii și cultivarea tradiției • Asigurarea profesionalizării înalt calitative • Implicarea școlii în acțiuni de cooperare și parteneriat • Educarea elevilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al respectului și toleranței, al schimbului de idei • Asigurarea unei atmosfere de muncă, seriozitate și responsabilitate față de misiunea de formare și educare a tinerei generații • Consilierea părinților
--	---

B.III. ȚINTE STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele **ținte și opțiuni strategice**, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale „Oana-Diana Renea” Focșani în perioada 2022-2027:

- I. Diversificarea ofertei educaționale și participarea elevilor la cursuri opționale prin identificarea resurselor existente.
- II. Formarea competențelor sociale și de comunicare ale beneficiarilor primari ai educației, premisă fundamentală a bunei lor inserții în societatea modernă.
- III. Perfecționarea cadrelor didactice prin înscrierea acestora la grade didactice și participarea la cursuri de perfecționare.
- IV. Asigurarea unei ambianțe plăcute și a unui climat de confort fizic și psihic în școală prin îmbogățirea bazei materiale, funcționarea rețelei Wi-Fi, îmbunătățirea dotării cu echipamente a laboratorului de informatică, repararea curții școlii și reabilitarea terenului de sport.
- V. Promovarea imaginii unității școlare prin îmbunătățirea parteneriatului școală-comunitate.

Pornind de la punctele tari si oportunitățile prezentate la diagnoza, urmărind compensarea slăbiciunilor și evitarea amenințărilor și vizând mereu îndeplinirea misiunii și **atingerii țințelor** reliefate anterior, vom acționa în mod judicios pentru dezvoltarea unuia sau mai multor **domenii funcționale**:

- a) dezvoltarea curriculară;
- b) dezvoltarea resurselor umane;
- c) dezvoltarea bazei materiale;
- d) atragerea de resurse financiare;
- e) dezvoltarea relațiilor comunitare;
- f) dezvoltarea managementului la nivelul școlii;
- g) dezvoltarea informațională.

ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE 2022-2027

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
I. Diversificarea ofertei educaționale și participarea elevilor la cursuri opționale prin identificarea resurselor existente.	1. Opțiunea curriculară: a. Aplicarea de chestionare părinților si elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs; b. Orientarea CDȘ-urilor spre abordări integrate ale conținuturilor (temelor intradisciplinare și interdisciplinare) ceea ce va permite o explicare de calitate a conținuturilor; c. Reconsiderarea mecanismelor de evaluare în paralel cu raportarea la standardele naționale și europene de performanță; d. Formarea competenței de utilizare a calculatorului în școală; e. Sprijin acordat elevilor de performanță.
	2. Opțiunea – material și financiar: a. Amenajarea laboratorului de informatică, a laboratorului de fizică, a laboratorului chimie, a laboratorului biologie și de informatică în care se vor desfășura lecțiile; b. Dotarea laboratoarelor folosite cu materiale necesare desfășurării activității; c. Amenajarea unui spațiu în școală pentru a organiza mici expoziții cu lucrările elevilor.

	3. Opțiunea – resurse umane: a. Cadre didactice interesate, capabile să formeze echipe de lucru; b. Elevi care să opteze pentru CDS-urile propuse de școală; c. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Solicitarea părinților de a participa la acțiuni inițiate de școală în folosul comunității; b. Realizarea de proiecte de parteneriat cu comunitatea locală prin care să se valorifice competențele sociale și de comunicare ale elevilor dobândite în urma cursurilor organizate prin CDS.
II. Formarea competențelor sociale și de comunicare ale beneficiarilor primari ai educației, premisă fundamentală a bunei lor inserții în societatea modernă.	1. Opțiunea curriculară: a. Orele de dirigentie vor aborda tema abandonului școlar și a consecințelor pe care acesta le are asupra individului, a școlii, precum și a comunității; b. Desfășurare de lecții și activități atractive, folosind metode activ-participative, organizate în laboratoare; c. Organizarea de activități extracurriculare care să stimuleze interesul pentru școală. 2. Opțiunea – material și financiar: a. Acordarea de burse sociale elevilor cu situație materială slabă, dar și de burse de merit pentru elevii cu performanțe școlare. 3. Opțiunea – resurse umane: a. Vizite la domiciliul elevilor de către profesorii diriginți și profesorii pentru învățământ primar; b. Implicarea elevilor în activități extracurriculare, la nivelul școlii, în parteneriat cu biblioteca. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Lectorate cu părinții pe tema competențelor sociale și de comunicare ale elevilor, a abandonului școlar și a delincvenței juvenile; b. Realizarea de proiecte de parteneriat cu diverse instituții din comunitatea locală cu privire la modalități de inserție a elevilor în societatea modernă.
III. Perfecționarea cadrelor didactice prin înscrierea acestora la grade didactice și participarea la cursuri de perfecționare.	1. Opțiunea curriculară: a. Colaborarea școlii cu CCD și alte instituții abilitate în vederea parcurgerii de către cadrele didactice a unor cursuri de formare continuă; b. Motivarea personalului – motivația pozitivă eficientă în cele patru direcții: materială, psihologică, morală, profesională; c. Folosirea mijloacelor moderne de predare-învățare-evaluare în cadrul activităților cu

	elevii; d. Meditații în afara orelor de curs realizate de cadrele didactice din școală cu elevii capabili de performanță, pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare, dar și cu cei cu probleme de asimilare a cunoștințelor. 2. Opțiunea – material și financiar a. Finanțarea instruirii cadrelor didactice pentru a folosi cu ușurință calculatorul, internetul și softurile educaționale; b. Finanțare pentru achiziționare de table interactive, calculatoare, videoproiectoare, softuri educaționale și alte materiale necesare realizării unor lecții bazate pe metode activ-participative; c. Dotarea sălilor de clasă cu mobilier și alte echipamente care să îmbunătățească ambientul din școală. 3. Opțiunea – resurse umane: a. Selectarea cadrelor didactice preocupate pentru formarea continuă; b. Studiarea ofertei pentru programe de formare a cadrelor didactice. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Implicarea părinților și a eventualilor sponsori în acțiuni de dotare cu mobilier și echipamente moderne; b. Lectorate cu părinții pe tema tehnologiei actuale și a rolului acesteia în școală.
IV. Asigurarea unei ambianțe plăcute și a unui climat de confort fizic și psihic în școală prin îmbogățirea bazei materiale, funcționarea rețelei Wi-Fi, îmbunătățirea dotării cu echipamente a laboratorului de informatică, repararea curții școlii și reabilitarea terenului de sport.	1. Opțiunea curriculară: a. Realizarea unei oferte educaționale centrate pe nevoile copilului; b. Organizarea unor cluburi de weekend (cenaclu literar, activități sportive, cerc de dans, arte –muzică și desen, cerc TIC); c. Implicarea părinților în activități școlare și extrașcolare prin implementarea Programului „Școala de vară”. 2. Opțiunea – material și financiar a. Întocmirea planului strategic privind obținerea de resurse financiare; b. Extinderea rețelei Wi-Fi, îmbunătățirea dotării cu echipamente a laboratorului de informatică, repararea curții, a gardului, reabilitarea terenului de sport; c. Achiziționarea de volume pentru biblioteca școlii și softuri educaționale pentru disciplinele de studiu din învățământul primar și gimnazial; d. Procurarea de mijloace și materiale didactice pentru a stimula activitatea comisiilor din școală. 3. Opțiunea – resurse umane: a. Implicarea cadrelor didactice în activitățile din cadrul Programului „Școală după Școală”;

	b. Participarea elevilor la activitățile extracurriculare de tipul: <i>târg de carte</i>, „<i>Ziua Porților Deschise</i>“, concursuri sportive și din aria curriculară „<i>Arte</i>“ și „<i>Tehnologii</i>“; c. Implementarea <i>Programului „Școala părinților”</i>, cu participarea acestora la activități școlare și extrașcolare, implicarea părinților la luarea deciziilor în școală prin <i>Asociația „Properformanța”</i>. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Instruirea cadrelor didactice în managementul de proiect; b. Încheierea de contracte de sponsorizare.
V.Promovarea imaginii unității școlare prin îmbunătățirea parteneriatului școală-comunitate.	1. Opțiunea curriculară: a. Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; b. Actualizarea site-ului școlii permanent cu rezultatele și activitățile desfășurate; c. Editarea de pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; d. Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; e. Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate. 2. Opțiunea – material și financiar a. Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; b. Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; c. Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor (burse de merit). 3. Opțiunea – resurse umane: a. Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; b. Motivarea participanților prin acordarea de premii. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; b. Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și <i>Asociația „Properformanța”</i>.

B.III.1 ASIGURAREA CREȘTERII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOATE DOMENIILE ȘI TOȚI INDICATORII DIN STANDARDELE DE EVALUARE PERIODICĂ A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Această țintă își propune ca acțiuni majore:

a. Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituțională, care trebuie să pornească de la nivelul managementului. Cele 5 funcții ale managementului (**Fayol** - (1) prevederea și previziunea, (2) organizarea, (3) comanda, (4) coordonarea și (5) controlul.) au nevoie de îmbunătățire.

PREVEDEREA, ca funcție care estimează, intuiește, descoperă tendințele de evoluție a variabilelor sistemului și dirijează sistemul în sensul obținerii de rezultate optime în contextul evoluției anticipate, trebuie îmbunătățită prin :

- stabilirea clară a priorităților pe termen scurt, mediu și lung;
- definirea clară a etapelor de dezvoltare;
- elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;
- alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale.

PLANIFICAREA:

- trebuie organizată, clar definită și riguros respectată;
- obiectivele, strategia și politicile trebuie comunicate fără ambiguități;
- trebuie să presupună conștientizarea și acceptarea schimbărilor.

ORGANIZAREA

Funcția de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce privește realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcției de previziune. Mai mult, are menirea să indice „*cum să facă*” organizația pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcție trebuie:

- să delimiteze clar compartimentele și relațiile dintre acestea prin organigramă;
- să stabilească relațiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere și cooperarea adecvată;
- să definească sistemul informațional.

COORDONAREA presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătățită în domeniile:

- managementul carierei;
- evaluare.

CONTROLUL

Funcția de control-evaluare presupune un ansamblu de acțiuni prin care se urmărește în ce măsură rezultatele (performanțele) obținute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanței dintre rezultate și programări, din punct de vedere cantitativ și calitativ, anticiparea consecințelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcționalitatea, indiferent de natura influențelor și de locul unde se desfășoară.

Pe această componentă trebuie:

- să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial (OMFP 946/2005);
- să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activitățile specifice;
- să se elaboreze proceduri specifice de control;
- să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;
- să se creeze un climat care să încurajeze performanța și calitatea;
- să se promoveze și împărtășească bunele practici;
- să se asigure creșterea calității actului educațional prin fundamentarea procesului decizional pe evidențe și pe valoare adăugată.

b. Creșterea calității educației oferită de școala noastră prin:

- elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- elaborarea procedurilor de monitorizare și îmbunătățire continuă în spirala calității;
- colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu conducerea școlii;
- colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu comisiile;
- identificarea punctelor slabe și a amenințărilor și transformarea lor în ținte strategice prin care să se îmbunătățească mereu planurile operaționale;
- implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituțională în vederea conștientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizației și responsabilizării lor în implicarea decizională.

B.III.2 PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR ȘI CREȘTEREA PERFORMANȚEI ELEVILOR PRIN REFORMA ȘI PERSONALIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Reforma și personalizarea curriculumului impune ca prioritate în perioada 2022-2027 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin

planul de școlarizare) a unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne. Componentele curriculumului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2022-2027 are în vedere următoarele obiective strategice:

- asigurarea egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale);
- asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui semestru, a unui an școlar sau pe întreg ciclu de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
 - argument;
 - obiective de referință și activități de învățare;
 - listă de conținuturi;
 - modalități de evaluare.
- desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat și într-un mod atractiv;
- asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- flexibilitatea evaluărilor (inițiale, pe parcurs și sumative);
- implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare;
- predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.

B.III.3. ASIGURAREA FINALITĂȚILOR EDUCAȚIONALE

Personalitatea copilului de desăvârșește printr-un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul primar și gimnazial are ca punct terminus exprimarea opțiunii în ceea ce privește continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificații.

Obiectivele strategice în formarea potențialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noastră școlară sunt:

- întărirea suportului și statutului social al elevului;
- crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat școlar de siguranță fizică și psihică);
- formarea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;

- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică;
- adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
- stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- decizia personală în asumarea riscului;
- activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane.

B.III.4. DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat;
- folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbatere participativă, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev;
- organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne și, implicit, calitatea lecțiilor va fi mai bună;
- elevii și profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la internet va ușura accesul la informație;
- valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională);

- formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;
- formele de perfecționare promovate:
 - autoperfecționare-studiu autoindus;
 - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
 - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși „valori” în fiecare domeniu de activitate;
- creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane.

B.III.5. PĂSTRAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII ȘI GENERALIZAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIA ELECTRONICĂ

Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2022-2027. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională. Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

a) Investiții de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- Reamenajarea bibliotecii școlare – transformarea în Centru de Documentare și Informare;
- Modernizarea curții școlare și a spațiilor verzi (foișor, coșuri în curte, bănci, flori);
- Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic;
- Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
- Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă;
- Dotarea cu tablă interactivă sau videoproiector, calculator sau laptop a fiecărei săli de clasă.

b) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local, precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- dimensionarea și fundamentarea economică, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
- finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de părinți/asociația de părinți.

În perioada 2022-2027, dacă va avea loc o scădere a veniturilor extrabugetare, se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente), programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

C. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menționăm că **planurile operaționale** vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizei SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- ☐ * importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- ☐ * necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- ☐ * abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- ☐ * cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- ☐ * diversificarea ofertei educaționale;
- ☐ * formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare personală;
- ☐ * consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- ☐ * dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- ☐ * resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate ținutele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori-elevi-părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia;
- rezolvarea tuturor problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare, ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;

- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

C.I.1. OPȚIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri. Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației Naționale. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

C.I.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a curriculumului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflectă idealul educațional al școlii românești.

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

C.I.3. TRUNCHIUL COMUN

Înșușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene.

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculumul Național și dezvoltă capacitatea de a-ți mobiliza propriile resurse.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:

- afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic;
- la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirilor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;

- asigurarea finalității curriculumului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiune și decizie.

C.I.4. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ȘCOLII

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și „construirea” lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmăresc a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlaritate) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii impun:

- elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspectivele disciplinelor opționale;
- oferta globală de cursuri opționale va cuprinde dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiune a elevilor;
- proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca „un tot unitar” respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial;
- proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:
 - argumentul;
 - competențe specifice;
 - competențe generale (pentru opționalele propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
 - conținuturi;
 - valori și atitudini;
 - sugestii metodologice;
- proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe termen scurt și mediu;
- proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de șefii de comisii;
- predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;
- informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;
- dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba franceză) la clasele de gimnaziu;

- formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ);
- adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;
- transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;
- compatibilizarea europeană a curriculumului prin programele internaționale realizate și cele care vor fi realizate prin Agenția Națională Pentru Programe Comunitare.

Pachetele de discipline opționale vizează, formarea unui sistem de cunoștințe, abilități și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

1. Educația în spiritul comunicării interculturale

- dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
- familiarizarea cu valorile culturale internaționale;
- accesul la informația științifică și tehnologia modernă;
- studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză.

2. Educația informațională

- interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real;
- utilizarea echipamentului multimedia;
- proiectarea asistată de calculator.

3. Educația moral-civică

- drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
- promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
- drepturi și îndatoriri cetățenești.

4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității

- rolul artei în formarea personalității individului.

C.II. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului **am consultat** :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare.

Consultările au fost realizate în perioada ianuarie –iunie 2021, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării Țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea Țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea Țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza **prin** :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul „*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul „*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete; etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economie;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă / participă / inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează / remediază și îmbunătățesc / creează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate.

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, la sfârșitul semestrelor/modulelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și

ameliorative. Consiliile profesoriale de la sfârșitul semestrelor/modulelor vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului/modulului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie–noiembrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.