

Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vrancea*În atenția doamnei/domnului director***Ref. Soluționarea restrângerilor de activitate – sesiunea 2026**

Restrângerile de activitate se soluționează având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) lit. h), art. 4 alin. (2, 4-12), art. 5 alin. (1-3, 5-7), art. 18 alin. (8-12), art. 26 alin. (2, 3-9), art. 27 alin. (1-5), art. 28 alin. (4), art. 30, art. 33 alin. (7, 9), art. 34-49, art. 108 alin. (1-3) și art. 109 alin. (1, 5) din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025*, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare **Metodologie**.

În conformitate cu prevederile **Pct. I, alin. 4)** din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027, Anexa nr.19* la Metodologie, în perioada **25 februarie- 27 martie 2026**, se desfășoară etapa de **transferare** a personalului didactic disponibilizat prin **restrângere de activitate** sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ.

Soluționarea restrângerilor de activitate se face în **ședință de repartizare**, la nivelul inspectoratului școlar, prin **transfer consimțit** între unitățile de învățământ sau **transfer la cerere** al personalului didactic titular, desemnat de consiliile de administrație ale unităților de învățământ, ca fiind în **restrângere de activitate** pentru anul școlar 2026-2027.

Precizări:

Situația de restrângere de activitate este definită în **art. 26 alin. (2)** din Metodologie:

Cadrul didactic titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6)/angajat pe perioada viabilității postului didactic/catedrei pentru care nu se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, la nivelul unității/unităților de învățământ, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și nici la nivelul consorțiului din care face parte unitatea de învățământ, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, ca urmare a faptului că postul didactic nu se încadrează în sistemul de normare privind efectivele de antepreșcolari/preșcolari și elevi prevăzute de lege, a diminuării numărului de grupe/clase de antepreșcolari/preșcolari sau elevi, a nerealizării planului de școlarizare, a reorganizării sau desființării unor unități de învățământ se află în situația de restrângere de activitate.

Stabilirea persoanei care se află în restrângere de activitate, conform prevederilor **art. 26 alin. (3)-(4)**, se face în mai multe etape:

1. În cazul apariției situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unități de învățământ, de completare a normei didactice sau de restrângere de activitate, **în etapa de constituire a normei didactice de predare și încadrare a personalului didactic de predare titular**, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6)/angajate pe perioada viabilității postului didactic/catedrei, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, se renunță, în ordine, la::

- | | |
|----|---|
| a) | activitatea prestată de personalul didactic de predare care solicită plecarea din unitate pe motivul reducerii activității; în cazul în care două sau mai multe persoane de aceeași specialitate solicită plecarea din unitatea de învățământ, pleacă persoana care întrunește punctajul cel mai mare/media cea mare în urma evaluării; |
| b) | activitatea prestată de personalul didactic de predare care a obținut calificativul nesatisfăcător sau satisfăcător la ultima evaluare anuală; |
| c) | activitatea prestată de personalul didactic de predare sancționat disciplinar în anul școlar curent sau în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați; |
| d) | activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui specializări dobândite prin studii nu sunt în concordanță cu postul didactic ocupat/catedra ocupată, conform Centralizatorului; |
| e) | activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui studii nu sunt în concordanță cu nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat; |
| f) | activitatea prestată de cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă de 62 de ani și 7 luni, stagiul complet de cotizare de 33 de ani și 6 luni și care optează pentru pensionare începând cu data de 1 septembrie 2026, la solicitarea acestora; |
| g) | activitatea prestată de personalul didactic de predare titular care împlinește vârsta de 65 de ani până la data de 1 septembrie 2025; |
| h) | activitatea prestată de personalul didactic de predare angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei; |
| i) | activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) care nu sunt înscrise la examenul național de definitivare în învățământ; |
| j) | activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) care sunt înscrise la examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026; |

- k) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu este numit/transferat/repartizat pe nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- l) în situația reducerii numărului de ore la catedrele din învățământul special, activitatea prestată de cadrele didactice care nu au finalizat studii universitare sau studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanță cu Centralizatorul ori studii universitare de masterat/master în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământul special;
- m) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic, conform prezentei Metodologii;
- n) în situația reducerii numărului de grupe/clase sau de ore la clasele/grupele din unitățile de învățământ în care se școlarizează alternative educaționale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deține documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifice alternativelor educaționale care se școlarizează în unitatea de învățământ respectivă, eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România;
- o) în situația reducerii numărului de ore la clasele/grupele cu predare intensivă/bilingvă sau în limbile minorităților naționale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu a absolvit studiile în limba în care se face predarea la aceste clase/grupe;
- p) activitatea prestată de personalul didactic de predare titular numit/transferat/repartizat în două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar, în cazul în care la nivelul uneia dintre unități de învățământ se constată diminuarea numărului de ore în specialitate.

Dacă două sau mai multe cadre didactice numite/transferate/repartizate pe aceeași disciplină se află într-una dintre situațiile prevăzute la lit. b)-e) sau g)-p) atunci au prioritate la constituirea normei didactice de predare, în ordine, cadrele didactice:

- a) cu vechimea cea mai mare în unitatea de învățământ în funcții didactice sau în funcții didactice de conducere;
 - b) cu domiciliul în localitatea în care este situată unitatea de învățământ;
 - c) care au dobândit gradul didactic I sau titlul științific de doctor;
 - d) care au dobândit gradul didactic II;
 - e) care au dobândit definitivarea în învățământ;
 - f) care au nota/media cea mai mare la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;
 - g) cu vechimea cea mai mare în învățământ în funcții didactice sau în funcții didactice de conducere.
2. În cazul apariției situațiilor de **reducere** de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unități de învățământ, de **completare** a normei didactice de predare sau de **restrângere de activitate, pe parcursul anului școlar**, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la **aceeași specialitate**, conform prevederilor **art. 26 alin. (4), se renunță, în ordine, la:**
- a) activitatea prestată de:
 - (i) personalul didactic de predare fără studii corespunzătoare postului;
 - (ii) personalul didactic de predare pensionat, asociat, titular încadrat în regim de plată cu ora;
 - (iii) personalul didactic de predare angajat în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată;
 - (iv) personalul didactic de predare titular detașat la cerere;
 - (v) personalul didactic de predare titular detașat în interesul învățământului;
 - b) activitatea prestată de personalul didactic de predare prevăzut la alin. (3).
3. Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor alin. (3)-(5), după caz, desemnarea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular sau pe parcursul anului școlar, după caz, prin organizarea unui concurs sau prin evaluare obiectivă, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. Hotărârea privind modalitatea de evaluare se stabilește de consiliul de administrație al unității de învățământ.
- În unitățile de învățământ în care se înregistrează reduceri de activitate la catedrele constituite din discipline informatice (informatică, tehnologia informației și a comunicațiilor, tehnologii asistate de calculator, tehnologia informației și a comunicațiilor și utilizarea tehnicii de calcul, elemente de statistică și informatică medicală), iar cadrele didactice titulare/angajate pe aceste catedre îndeplinesc condițiile de ocupare a tuturor acestor catedre, pentru stabilirea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, evaluarea se realizează global la nivelul tuturor catedrelor constituite din discipline informatice, după aplicarea prevederilor alin. (3)-(5), după caz..

Hotărârea privind modalitatea de stabilire a persoanei aflate în restrângere de activitate, **concurs sau evaluare obiectivă** pe baza punctajului, se stabilește în **Consiliul de administrație al unității** de învățământ.

Desemnarea prin concurs a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate se face de o **comisie de evaluare**, stabilită conform prevederilor **art. 26 alin. (7)**.

Desemnarea prin evaluare obiectivă a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate, conform **Fișei de evaluare** aprobată de ISJ Vrancea pe baza criteriilor stabilite în **Anexa nr. 2** la Metodologie, se face de către o **comisie** stabilită în conformitate cu prevederile **art. 26 alin. (8)**.

4. Conform prevederilor art. 28 alin. (4), cadrele didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer în anii precedenți, nu fac obiectul restrângerii de activitate la nivelul unității de învățământ la care sunt titulare și participă la etapa de transfer pentru restrângere de activitate, cu excepția cadrelor didactice care au posibilitatea de a reveni în unitățile de învățământ de la care au fost detașate, conform prevederilor art. 24 alin. (11), și a cadrelor didactice pentru care s-au emis decizii de transfer în condițiile alin. (1) și (2).

Cadrele didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate rămân în evidența unităților de învățământ de la care au fost detașate, până la soluționarea restrângerii de activitate a acestora prin transfer la o altă unitate de învățământ. În situația în care la unitatea de învățământ **de la care un cadru didactic a fost detașat** în interesul învățământului **pentru nesoluționarea restrângerii de activitate se vacantează un post didactic/o catedră** în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată, în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare, directorul unității de învățământ informează, în scris, ISJ/ISMB. **Cadrul didactic respectiv revine ca titular pe postul didactic/catedra vacant(ă)**, în baza deciziei inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii unității/unităților de învățământ **având obligația** să comunice în scris acestuia decizia de revenire pe postul/catedra deținut(ă) anterior.(art. 24 alin.(12))

5. Cadrele didactice care în perioada stabilirii și soluționării reducerilor de activitate se încadrează în prevederile art. 184 alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt afectate de completarea normei didactice de predare sau de restrângere de activitate în situația în care la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situația prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e).(art. 27 alin.(1))

Conform prevederilor **art. 4 alin. (6)** cadrele didactice **care solicită transferul pentru restrângere de activitate** pe un post didactic/o catedră în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program **intensiv și/sau bilingv**, clase/grupe de elevi cu **deficiențe de auz**, clase/grupe de elevi cu **deficiențe de vedere**, precum și în unități de învățământ având clase cu profil **sportiv sau artistic** (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de **informatică**, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), **de instruire practică** sau de activități de **pre-profesionalizare**, pe catedre/posturi didactice din **cluburi școlare sportive** sau din **palatele și cluburile copiilor**, **susțin o probă practică în profilul postului didactic solicitat**.

Conform prevederilor art. 4 alin. (7) cadrele didactice care solicită **transferul** pentru restrângere de activitate, după caz, ori prin **schimb** de posturi pe catedre constituite și din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare **susțin inspecții speciale la clasă** la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare, conform Anexei nr. 5, **cu excepția** posturilor didactice/catedrelor pentru care se susțin probe practice prevăzute la alin. (6).

Dispozițiile generale și condițiile **specifice** privind **organizarea și desfășurarea etapei de transfer** pentru personalul didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau restructurarea rețelei școlare sunt prevăzute în **art. 36-41** din Metodologie.

Pot participa la soluționarea restrângerii de activitate cadrele didactice prevăzute la **art. 5 alin. (1)-(4)**, cu respectarea prevederilor **art. 5 alin. (5)-(6)**, aflate în restrângere de activitate.

Cadrele didactice nominalizate în restrângere de activitate **depun dosarele** conform Calendarului și prevederilor **art. 42-45** din Metodologie, **mai întâi la inspectoratul școlar, apoi la unitățile de învățământ** la care sunt publicate posturi/catedre vacante, în vederea obținerii **acordului** pentru **transferul consimțit** în unitatea respectivă.

Conținutul dosarului, întocmit conform cererilor tip, este **diferit**, în cele două cazuri.

- A. **Cererea tip pentru transfer / transfer consimțit** între unități, **adresată inspectoratului școlar**, se află în Anexa nr. 14 a Metodologiei.
- B. **Cererea tip pentru obținerea acordului** de transfer consimțit între unități, **adresată directorului**, se află în Anexa nr. 14 a Metodologiei.

Notă:

Cadrele didactice aflate în restrângere de activitate depun, **la unitatea de învățământ** în care solicită transferarea și la **inspectoratul școlar** în a căruia rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită transferul, în perioadele prevăzute în Calendar, **cereri-tip**, conform anexei nr.14, însoțite de **documentele menționate în aceasta, aprecierea sintetică** a consiliului de administrație al unității de învățământ la care a intrat în restrângere de activitate și **o adeverință**, eliberată de conducerea unității de învățământ în care este angajat, în care se menționează **cauzele** pentru care postul didactic/catedra a ajuns în situația de restrângere de activitate. Cadrele didactice care solicită transferarea pe posturi din cadrul CJRAE/CMBRAE sau pe posturi în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin depun cereri, în perioadele prevăzute în Calendar, la CJRAE/CMBRAE și la ISJ/ISM (art.42 alin.(1)).

Atribuțiile comisiei de mobilitate din unitatea de învățământ, constituită conform prevederilor art. 33 alin. (9):

- **preia** de pe pagina web a inspectoratului școlar **informațiile** privind situația cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) înscrise la **etapa de transferare ca urmare a restrângerii** de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare – **art. 42 alin. (5)**;
- **verifică** dosarele de înscriere, documentele de studii, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate;
- **verifică** îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer, conform Metodologiei;
- **verifică** îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de inspectoratul școlar;
- **realizează ierarhizarea** cadrelor didactice **conform punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului școlar** în situația în care **două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condițiile specifice** și solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care **unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice** de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă);
- **înaintează** consiliului de administrație al unității de învățământ, prin **raport scris**, propuneri pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unității de învățământ;
- **face departajarea**, în situația punctajelor egale, pe baza criteriilor socio-umane dovedite prin documente justificative – **art. 43 alin. (2)-(3)**;
- **realizează ierarhizarea cadrelor didactice conform punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului școlar aplicate în cadrul fiecărui criteriu prevăzut în art. 46 alin. (1) lit. a)-e) și art. 46 alin. (3)-(4)**;
- **înaintează** consiliului de administrație al unității de învățământ, prin **Raport scris**, propuneri pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante publicate la nivelul unității de învățământ, conform Anexei nr. 17 la Metodologie.

Condițiile specifice de ocupare a posturilor – art. 32 alin. (4):

- Consiliul de administrație al unității de învățământ **poate stabili condiții specifice** de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de **transfer/pretransfer consimțit** între unitățile de învățământ preuniversitar și de **modificare a repartizării** cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.
- Condițiile specifice stabilite pentru etapa de **transfer** consimțit între unitățile de învățământ **nu mai pot fi modificate** și **rămân valabile** și pentru etapa de **pretransfer** consimțit între unitățile de învățământ și de **modificare a repartizării** cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei.
- Condițiile specifice pot fi **comune** pentru toate posturile didactice/catedrele vacante **sau**, în cazul unităților de învățământ în care se școlarizează pe mai multe niveluri de învățământ și/sau pe mai multe filiere, acestea pot fi diferențiate pentru învățământul liceal și gimnazial, pentru învățământul primar, pentru educația timpurie sau în funcție de filieră ori profil.
- Condițiile specifice **se avizează de comisia județeană** de mobilitate luând în considerare faptul că acestea:
 - trebuie să nu fie discriminatorii,
 - trebuie să nu încalce și să nu fie contrare prevederilor Metodologiei și legislației în vigoare.
- Condițiile specifice **nu reprezintă criteriu de ierarhizare**.
- După **avizarea** condițiilor specifice de comisia județeană de mobilitate, acestea **se fac publice** prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar, iar unitățile de învățământ au obligația de a le face publice prin afișare la avizierul unității de învățământ și pe site-ul propriu, dacă există.

Propunerile Comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ/CJRAE sunt **analizate în consiliul de administrație al unității**, care selectează și validează cadrele didactice pentru care se acordă transferul.

La **validarea** unui cadru didactic pentru care se acordă transferul se ține seama dacă:

- acesta îndeplinește **condițiile** prevăzute de Metodologie;
- **studiile** sunt în concordanță cu postul didactic/catedra vacant(ă) solicitat(ă), conform Centralizatorului;
- deține **avizele și atestatele** necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei vacant(e) solicitat(e);
- dacă a promovat **proba practică, proba orală sau inspecția specială la clasă**, după caz, în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e), *când este cazul*;
- sunt îndeplinite **condițiile** pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor **vacante** prin transfer, conform Metodologiei;
- sunt îndeplinite **toate condițiile specifice** pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, stabilite de unitatea de învățământ și avizate de inspectoratul școlar.

Persoana îndreptățită **are dreptul de a contesta** hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, **adresată conducerii unității** de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar – **art. 43 alin. (4)**.

Contestația se soluționează conform prevederilor **art. 4 alin. (20)**.

Directorul **emite acordul sau acordul de principiu** pentru **transferul consimțit** al cadrelor didactice în unitatea respectivă, în baza validărilor făcute de consiliul de administrație, conform modelului din **Anexa nr. 17** și **înștiințează inspectoratul școlar** în legătură cu acordul emis, conform **Adresei model** din **Anexa nr. 17**.

Candidații aflați în restrângere de activitate depun la dosarul înregistrat la inspectoratul școlar **acordul/acordul de principiu** eliberat de director iar comisia județeană de mobilitate **soluționează restrângerea de activitate în ședință de repartizare**, în conformitate cu prevederile **art. 46-49** din Metodologie.

În **ședința de repartizare** sunt soluționate restrângerile de activitate pentru candidații care au înregistrat dosare la ISJ Vrancea în termenul prevăzut de Calendar, conform prevederilor **art. 46** din Metodologie, în următoarea ordine:

- A. Transfer consimțit** pentru cadrele didactice titulare **care au obținut acordul** de transfer consimțit între unitățile de învățământ;
- B. Transfer** pentru cadrele didactice prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3), aflate în restrângere de activitate, **care nu au obținut acordul** privind transferul consimțit între unități sau **nu au solicitat** acest acord:
 - a) soluționarea restrângerii de activitate **în cadrul unității** de învățământ, **în ordinea descrescătoare a punctajului**;
 - b) soluționarea restrângerii de activitate **la nivelul consorțiului**, **în ordinea descrescătoare a punctajului**;
 - c) soluționarea restrângerii de activitate **la nivelul aceleiași localități**, **cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului**;
 - d) soluționarea restrângerii de activitate **la nivelul județului**, **cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului**;
 - e) soluționarea restrângerii de activitate **în alte județe**, **cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului**.

Art. 46 alin. (3) din Metodologie prevede următoarea **regulă de prioritate**: *la ocuparea posturilor didactice/ catedrelor vacante, ca urmare a soluționării restrângerii de activitate, în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), au prioritate cadrele didactice prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) care au înscris în documentul denumire / transfer / repartizare cel puțin una dintre disciplinele / specialitățile din care este constituit postul didactic / catedra solicitat(ă).*

- C.** Completările de normă didactică de predare rămase nesoluționate și **restrângerile de activitate** ale cadrelor didactice titulare rămase nesoluționate prin transfer se soluționează pe perioadă nedeterminată sau determinată, în condițiile prezentei Metodologii, la începutul și la finalul ședințelor de repartizare ulterioare prevăzute în Calendar., conform prevederilor **art. 48** și **art. 109 alin. (5)** din Metodologie.

Reducerea de activitate apărută după finalizarea etapei prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. h) se soluționează în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform prezentei Metodologii.

Calendar:

- **12-23 ianuarie 2026** - **Stabilirea** la nivelul unităților de învățământ a **situației preliminare estimative** a cadrelor didactice care sunt în restrângere de activitate în anul școlar **2026-2027**.
 - **30 ianuarie 2026** - Unitățile de învățământ transmit la ISJ Vrancea **situația preliminară estimativă** a personalului didactic titular afectat de **reducere de activitate** (completare și restrângere) în anul școlar 2026-2027. Macheta **VN_RESTRANGERE_2026.xlsx** se transmite prin email (mruijvn@gmail.com) (pentru cazurile în care nu este nominalizată persoana aflată în reducere de activitate se completează în aplicație, în locul numelui, literele „X, Y”).
 - **5 februarie - 24 februarie 2026** se analizează cu **directorii** unităților de învățământ, **conform graficului afișat**, în cadrul Comisiei județene de mobilitate, **situația restrângerilor** de activitate pentru anul școlar 2026-2027.
- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> □ 24 februarie 2026 - Termen limită pentru comunicarea la ISJ Vrancea a situației finale a restrângerilor de activitate cu nominalizarea tuturor titularilor aflați în restrângere de activitate în anul școlar 2026-2027 (Macheta VN_RESTRANGERE_2026.xlsx). □ Atenție, a nu se confunda machetele pentru REDUCERE cu cele pentru RESTRÂNGERE! |
|---|
- **24 februarie 2026** - **Termen limită** pentru comunicarea la ISJ Vrancea, **în vederea avizării** de către Comisia județeană de mobilitate, a **condițiilor specifice** de ocupare a posturilor didactice prin transfer.
Se folosește **Modelul** editabil anexat (**TRA_CONDITII_SPECIFICE_2026.docx**).
Se transmit documentele cu propunerile pentru **condiții specifice** de ocupare a posturilor și **în format editabil**, pe adresa de email (mruijvn@gmail.com).
 - **25 februarie 2026**
 - afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;
 - afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a listei cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2026;
 - afișarea la sediile unităților de învățământ/CJRAE și pe paginile web ale acestora (dacă există) a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare;
 - **25 februarie 2026** - afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare;
 - **26 februarie – 4 martie 2026** – Cadrele didactice aflate în reducere de activitate **înregistrează dosarele**, întocmite conform cererii tip, **la inspectoratul școlar**, pentru verificare, evaluare și **stabilirea listei cu punctajele**.
 - **5 martie 2026** – **Afișarea pe pagina web** a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea reducerii de activitate.
 - **5-6 martie 2026** – **Înregistrarea** la ISJ Vrancea a **contestațiilor**, referitor la punctajele acordate.
 - **10 martie 2026** – soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar;
 - **5 – 10 martie 2026** – Organizarea **inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil**, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;
 - **5 - 10 martie 2026** - depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate la unitățile de învățământ, CMBRAE/CJRAE;
 - **11 martie 2026** – analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a solicitărilor și comunicarea acordurilor/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar;
 - **11-12 martie 2026** – depunerea și înregistrarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ, la unitatea de învățământ;
 - **13 martie 2026** – soluționarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de unitățile de învățământ în consiliul de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar;

- **16-17 martie 2026** – depunerea acordurilor/acordurilor de principiu cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate.
- **18 martie 2026** – **ȘEDINȚĂ DE REPARTIZARE**, organizată la inspectoratul școlar, pentru **soluționarea restrângerilor de activitate**.
- **18 - 19 martie 2026** – **Înregistrarea la ISJ Vrancea** a contestațiilor referitoare la modul de soluționare a restrângerilor de activitate.
- **20 martie 2026** – **Soluționarea** contestațiilor în Consiliul de administrație al ISJ Vrancea.
- **23 martie - 27 martie 2026** - **emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare**, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.

Cerințe specifice:

- Se **completează** macheta: **VN_COMPLETARE_2026.xlsx** referitoare la situațiile de **completare** a normei la pentru anul școlar 2026-2027 (vedeți documentele pentru completarea normei transmise cu adresa nr. 13479/17.12.2025);
- Se **tipărește** din machetă documentul referitor la situația **reducerilor** de activitate estimate pentru 2026-2027; documentul semnat de director și înregistrat la nivelul unității;
- Se **completează** macheta: **VN_RESTRANGERE_2026.xlsx** referitoare la situațiile de **restrângere** de activitate pentru anul școlar 2026-2027;
- Se **tipărește** din machetă documentul referitor la situația **restrângerilor** de activitate existente în 2026-2027; documentul semnat de director și înregistrat la nivelul ISJ Vrancea;
- În macheta **VN_RESTRANGERE_2026.xlsx** se trec **numai titularii aflați în restrângere** de activitate (**sub ½ normă**): atât titularii cu restrângeri nesoluționate prin transfer din anii anteriori cât și noile restrângeri apărute pentru 2026-2027;
- **Se înlocuiește prefixul „VN” din denumirea fișierelor cu o abreviere a denumirii unității de învățământ;**
- În situația în care, pentru un titular aflat în restrângere nesoluționată **din anii anteriori**, reappare postul/catedra în unitatea/unitățile de titulatură, în specialitatea titulaturii, începând cu data de 01.09.2026, acesta revine ca titular în unitate și **nu se mai comunică la restrângeri**, în aplicația **VN_RESTRANGERE_2026.xlsx**.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. dr. Livia Silvia MARCU

PREȘEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT
Prof. Lauriana AILINCUȚEI

INSPECTOR RESURSE UMANE,
Prof. Daniel Gheorghe GHERASIM
Prof. Rica ZAHARIA
Prof. Marin Marius VIOREANU