

**Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vrancea**

În atenția doamnei/domnului director

**Ref. Completarea normei didactice în anul școlar 2026-2027****A.**

În conformitate cu prevederile **punctului 3) lit. f), lit. i), lit. k)** și ale **punctului 3)** din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027, Anexa nr.19 la Metodologia-cadru aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025*, numită în continuare *Metodologie*, în perioada **12 ianuarie – 27 februarie 2026**, se soluționează **la nivelul unităților școlare/al consorțiilor școlare**, cererile de **completare a normei didactice, pentru anul școlar 2026-2027**, ale următoarelor categorii de cadre didactice:

- cadre didactice **titulare**;
- cadre didactice **debutante**, prevăzute la art. 24 alin. (4, 6) din *Metodologie*;
- cadre didactice **angajate pe durata de viabilitate** a postului/catedrei conform prevederilor art. 93<sup>A1</sup> din Legea nr. 1/2011 sau art.180 din Legea nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**B.**

În perioada **25 februarie – 27 martie 2026**, în conformitate cu prevederile **punctului 4)** din *Calendar* se soluționează cererile de **completare a normei didactice la nivel județean**, în **ședință de repartizare** organizată de ISJ Vrancea pe 18 martie 2026.

**Precizări:**

Etapă de mobilitate a personalului didactic numită **completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare** este prevăzută în **art. 4 alin. (1) lit. c), lit. e) și lit. h)** din *Metodologie*.

Organizarea și desfășurarea etapei de completare a normei didactice se face în conformitate cu prevederile **art. 26-27, art. 29 alin. (4) și art. 35** din *Metodologie*.

În **art. 26** din *Metodologie* este definită situația de **reducere de activitate** cu cele două forme:

- a) **completarea** normei didactice - în cazul în care se poate constitui cel puțin ½ normă didactică – **art. 26 alin. (1)**;
- b) **restrângere** de activitate - în cazul în care nu se poate constitui cel puțin ½ normă didactică – **art. 26 alin. (2)**.

**Completarea normei didactice se poate soluționa:**

**A. în prima etapă:**

1. **la nivelul unității** titularului / debutantului / angajatului pe durata viabilității postului/catedrei;
2. **la nivelul consorțiului școlar** din care face parte unitatea titularului / debutantului / angajatului pe durata viabilității postului/catedrei;

**B. în a doua etapă, la nivel județean**, în ședință organizată de Comisia județeană de mobilitate a ISJ Vrancea.

Pentru ambele situații, **deciziile de completare** a normei didactice sunt **emise de inspectorul școlar general**.

Completarea normei didactice poate să fie aprobată, conform prevederilor **art. 27 alin. (7-9)** din *Metodologie*:

**1) pe perioadă determinată (anul școlar 2026-2027)** pentru următoarele categorii de candidați:

- a) titulari;
- b) debutanți prevăzuți la art. 21 alin. (4) și (6);
- c) angajați pe durata viabilității postului didactic/catedrei.

**2) pe perioadă nedeterminată** (începând cu data de 01.09.2026) pentru următoarele categorii de candidați:

- a) **titulari**, în mediul **rural**, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/ diplomele de studii, dacă fracțiunile de normă sunt vacante;
- b) **titulari**, în mediul **urban**, conform specializării/ specializărilor înscrise pe diploma/ diplomele de studii, dacă în unitățile de învățământ, în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 2 (doi) ani școlari, orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin 2 (doi) ani școlari.

Cadrele didactice titulare pentru care se propune completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, în condițiile prezentei Metodologii, înregistrează dosare la ISJ Vrancea, conform Calendarului și **participă la ședința de repartizare** organizată la nivel județean de inspectoratul școlar pentru soluționarea completărilor de normă didactică de predare, în vederea consemnării opțiunii acestora în procesul-verbal.

Pe baza deciziei emisă de inspectorul școlar general pentru completarea normei didactice de predare **pe perioadă determinată**, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular/angajat încheie cu acesta **actul adițional** la contractul individual de muncă; Directorul/directorii unității/unităților de învățământ în care i s-a completat norma didactică de predare încheie cu cadrul didactic repartizat un contract individual de muncă, conform prevederilor art. 35 alin. (12).

Pe baza deciziei de completare a normei didactice de predare **pe perioadă nedeterminată**, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic titular și-a completat norma didactică de predare încheie cu acesta contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

#### Ordinea de prioritate în soluționarea completărilor de normă:

- I. Titulari;
- II. Debutanți - art. 21 alin. (4) și (6);
- III. Angajați pe durata viabilității postului/catedrei.

În conformitate cu prevederile **art. 27 alin. (10)**, după soluționarea cererilor de completare de normă didactică la nivelul unităților de învățământ pentru cadrele didactice **titulare**, se soluționează după aceeași procedură prevăzută la art. 27 alin. (6) și (7), cererile de completare a normei didactice pe perioadă determinată de un an școlar depuse de **cadrele didactice debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) cu norma didactică incompletă, dar cărora li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

În conformitate cu prevederile **art. 29 alin. (4)**, după soluționarea cererilor de *întregire* a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ analizează cererile de **completare de normă didactică de predare pe perioadă determinată** pentru **cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei**, cărora li se poate constitui cel puțin jumătate din norma didactică potrivit deciziei de repartizare.

Conform prevederilor **art. 26, alin. (1)**, cadrul didactic **titular/ debutant** prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6)/ **angajat** pe durata viabilității postului /catedrei pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare în specialitate, la nivelul unității/unităților de învățământ, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră **sau** pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, **la nivelul consorțiului școlar** din care face parte unitatea de învățământ, se află în **situația de completare a normei didactice de predare**.

**Perioadele** în care se soluționează cererile de completare a normei didactice:

**A. 12 ianuarie - 27 februarie 2026**, la nivelul **unității școlare**, în perioada constituirii catedrelor, conform prevederilor art. 26-27 și art.29 din Metodologie;

**B. 25 februarie – 27 martie 2026**, la nivelul ISJ Vrancea, în **ședință de repartizare**, organizată de comisia județeană de mobilitate, conform prevederilor art. 35 din Metodologie.

#### Condiții:

- **Cererile** de completare a normei didactice **la nivelul unității școlare / al consorțiului școlar** se analizează de către **consiliul de administrație** ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice sunt titulare/angajate - **art. 27 alin. (7)** din Metodologie;
- În baza **aprobării de către consiliul** de administrație al unității de învățământ a cererii formulate de cadrul didactic, directorul unității de învățământ **se adresează inspectoratului școlar pentru emiterea deciziei de completare** a normei didactice la nivelul unității/ consorțiului școlar;
- **Directorul** primește de la inspectoratul școlar **macheta VN\_COMPLETARE\_2026.xlsx** referitoare la **soluționarea completărilor de normă** și comunică prin intermediul documentului tipărit din machetă, semnat și înregistrat la ieșirea din unitatea de învățământ:
  - *datele referitoare la completările de normă **aprobate** la nivel de unitate școlară;*
  - *datele referitoare la completările de normă **aprobate** la nivelul consorțiului școlar;*
  - *datele referitoare la propunerile de completare a normei didactice pe perioadă nedeterminată (acestea se soluționează în ședință de repartizare la nivel județean pe fracțiuni de normă care trebuie publicate în lista posturilor didactice);*
  - *datele referitoare la completările de normă **nerezolvate**, în vederea soluționării acestora în ședința de repartizare la nivel județean (pe perioadă determinată și pe perioadă nedeterminată).*
- Completarea normei didactice **la nivelul unității școlare sau al consorțiului școlar**, se face conform prevederilor **art. 27, alin. (6), lit. a) – e)** din Metodologie.
- **Desemnarea** cadrelor didactice **care se află în reducere de activitate (completare de normă sau restrângere de activitate), în etapa de constituire a normei didactice** și încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) și a cadrelor didactice angajate pe perioada viabilității postului didactic/catedrei, se face, în situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, prin aplicarea prevederilor **art. 26 alin. (3) lit. a)-p) și alin. (4)** din Metodologie.
- Desemnarea cadrelor didactice care se află în reducere de activitate (**completare de normă sau restrângere de activitate**), **pe parcursul anului școlar**, se face în situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, prin aplicarea prevederilor **art. 26 alin. (5) lit. a)-b)** din Metodologie.
- Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor **art. 26 alin. (3)-(4) sau (5)**, după caz, desemnarea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular sau pe parcursul anului școlar, conform prevederilor **art. 26 alin. (6-9)**, astfel:
  - prin organizarea unui concurs;
  - prin evaluare obiectivă.

#### **Calendar A (completarea normei la nivelul unității sau al consorțiului):**

- **12-23 ianuarie 2026**, **cadrele didactice** se adresează în scris consiliului de administrație al unității în care solicită completarea normei didactice conform modelului de cererii tip:
  - COM1\_Cerere\_completare\_TIT\_2026.docx;
  - COM1\_Cerere\_completare\_DEB\_2026.docx;
  - COM1\_Cerere\_completare\_PVP\_2026.docx;
- **13-30 ianuarie 2026**, organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil; afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar\* (*numai pentru întregire/completarea normei pe perioadă nedeterminată – dacă este cazul*);
- **2-3 februarie 2026**, **consiliul de administrație** al unității **aprobă sau respinge motivat** cererea pentru completarea normei didactice la nivelul unității/consorțiului a titularului.

- **2-3 februarie 2026**, se comunică la ISJ Vrancea precum și cadrelor didactice titulare hotărârea **consiliului de administrație** al unității referitoare la *acordul/acordul de principiu/refuzul* pentru completarea normei didactice de predare;
- **3-4 februarie 2026**, completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- **3-5 februarie 2026**, înregistrarea la ISJ Vrancea a contestațiilor referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru titulari;
- **4-5 februarie 2026**, completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei**, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;
- **5 februarie 2026**, **directorul** unității comunică inspectoratului școlar prin email (*mru.isjvn@gmail.com*), macheta ISJ Vrancea **VN\_COMPLETARE\_2026.xlsx** care conține situația propunerilor pentru completarea normei didactice la nivelul unității sau a consorțiului pentru titulari/debutanți/ angajați pe durata viabilității catedrei precum și **situațiile nesoluționate** pentru rezolvare la nivel județean;
- **5 februarie 2026** directorul solicită în scris inspectoratului școlar, prin intermediul **documentului tipărit** din macheta **VN\_COMPLETARE\_2026.xlsx**, **emiterea deciziei** de completare a normei didactice pentru **cazurile soluționate** la nivel de unitate/consorțiu și prezintă Comisiei județene de mobilitate a ISJ Vrancea documentele referitoare la completările de normă (**copii ale actelor de studii și ale documentelor de repartizare/numire/transfer**).
- **5-6 februarie 2026**, înregistrarea la ISJ Vrancea a **contestațiilor** referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin.(4) și (6) din Metodologie/ a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie și a cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei** a cadrelor didactice ;
- **6 februarie 2026**, analizarea în CA al ISJ Vrancea a contestațiilor privind soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare;
- **9 februarie 2026**, analiza în CA al ISJ Vrancea a contestațiilor și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie pentru care se acordă transferul, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie pentru care se acordă completarea normei didactice de predare și a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare;

#### **Calendar B (completarea normei în ședința publică la ISJ Vrancea):**

- **25 februarie 2026**, se afișează la ISJ Vrancea **lista tuturor posturilor/catedrelor vacante și rezervate**, complete și incomplete, din care se soluționează în **ședință de repartizare** completările de normă la nivel județean;
- **26 februarie - 4 martie 2026** – titularii/debutanții/angajații pe durata de viabilitate a catedrei, a căror completare de normă *nu a fost soluționată* la nivelul unității/consorțiului școlar, **depun dosarele ISJ Vrancea**, dosare întocmite conform cererii tip din **Anexa nr.14** la Metodologie ;
- **5 martie 2026** – afișarea pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea reducerii de activitate;
- **5-6 martie 2026** – înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;
- **10 martie 2025** – soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar;
- **5-10 martie 2026** –organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;
- **18 martie 2026** – **ședința de repartizare**, organizată **la nivel județean**, pentru soluționarea cererilor de completare a normei didactice, pe catedre vacante/rezervate incomplete, conform prevederilor **art. 35, alin. (5)** din Metodologie, în următoarea ordine, a:
  - i. cererilor cadrelor didactice **titulare** pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată (în ordinea descrescătoare a **punctajelor, cu respectarea principiului continuității**), respectiv a cererilor cadrelor didactice **debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) și alin. (6) din Metodologie pe perioadă determinată;
  - ii. cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;

- iii. cererilor cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei** pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;
- iv. cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;
- **23-27 martie 2026**, ISJ Vrancea **emite deciziile** de completare a normei didactice, ținând cont de art.5 alin.(5) din Metodologie, începând cu 1 septembrie 2026.

#### Notă:

- În **ședința de repartizare**, soluționarea cererilor de completare a normei didactice se face pe catedre vacante/rezervate **incomplete** și, în **mod excepțional, când acestea s-au epuizat**, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, după cum urmează conform prevederilor **art. 35 alin. (5)** din Metodologie:
  - a) **cu ore în specialitate**, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului;
  - b) **cu alte ore**, la discipline din **aceeași arie curriculară**, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, **până la 1/3 de normă**, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul **gimnazial din mediul urban**, conform art. 208 alin. (2) și alin.(9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
  - c) **cu alte ore**, din **aceeași arie curriculară**, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, **până la 1/2 de normă**, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul **gimnazial din mediul rural**, conform art. 208 alin.(2) și alin. (10) din Legea nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
  - d) **cu alte ore**, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, **până la 1/2 de normă**, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul **gimnazial din mediul rural**, conform art. 208 alin.(2) și alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Cadrele didactice care participă la ședința de repartizare pentru completarea normei didactice **se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului** rezultat din evaluarea activității, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2 din Metodologie, **pe liste separate** cuprinzând cadrele didactice **titulare**, cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) și alin. (6), respectiv cadrele didactice angajate **pe durata de viabilitate** a postului/catedrei cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă.
- În unitățile de învățământ din **mediul rural**, completarea normei didactice de predare se poate realiza pe durata unui an școlar ori pe durată nedeterminată, numai pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul acestora.
- În **mediul urban** pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată cadrele didactice **titulare** care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în unitățile de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 2 (doi) ani școlari, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin 2 (doi) ani școlari.

#### Cerințe:

- Se completează macheta: **VN\_COMPLETARE\_2026.xlsx** referitoare la situațiile de completare a normei didactice;
- Se tipărește din machetă documentul referitor la situația completărilor normei didactice **soluționate** în unitate/consorțiu precum și cele **nesoluționate**; documentul trebuie semnat de director și înregistrat la unitatea școlară;
- Macheta **VN\_COMPLETARE\_2026.xlsx**, completată, se transmite prin email la adresa [mru.isjvn@gmail.com](mailto:mru.isjvn@gmail.com);
- Directorul prezintă documentul tipărit din machetă, **în original**, la ISJ Vrancea/ Managementul Resurselor Umane, alături de celelalte documente referitoare la etapele de mobilitate în perioada (**copii ale actelor de studii și ale documentelor de repartizare/numire/transfer**).
- Datele introduse în machetă trebuie să fie concordante cu datele cuprinse în documentul lettric prezentat de director întrucât ISJ Vrancea emite **deciziile de completare a normei didactice**, pe baza datelor completate în machetele **VN\_COMPLETARE\_2026.xlsx**, transmise de unități la ISJ Vrancea.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Prof. dr. Livia Silvia MARCU

PREȘEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE,  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT  
Prof. Lauriana AILINCUȚEI

INSPECTOR RESURSE UMANE,  
Prof. Rică ZAHARIA  
Prof. Marin Marius VIOREANU  
Prof. Daniel Gheorghe GHERASIM